

2026 年度

中共三明市委机构编制委

员会办公室部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、 部门主要职责.....	2
二、 部门预算单位构成.....	4
三、 部门主要工作任务.....	4
第二部分 2026 年度部门预算表	7
一、 收支预算总表.....	8
二、 收入预算总表.....	9
三、 支出预算总表.....	10
四、 财政拨款收支预算总表.....	11
五、 一般公共预算拨款支出预算表.....	12
六、 政府性基金预算拨款支出预算表.....	13
七、 国有资本经营预算拨款支出预算表.....	14
八、 一般公共预算支出经济分类情况表.....	15
九、 一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	16
十、 一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	19
第三部分 2026 年度部门预算情况说明	20
一、 预算收支总体情况.....	21
二、 一般公共预算拨款支出情况.....	21
三、 政府性基金预算拨款支出情况.....	22

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	22
五、一般公共预算基本支出情况.....	23
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	23
七、预算绩效目标情况.....	24
八、其他重要事项说明.....	30
第四部分 名词解释.....	32

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

中共三明市委机构编制委员会办公室的主要职责是：负责全市行政管理体制、机构改革以及机关、事业单位机构编制的日常管理工作

（一）贯彻执行党中央、国务院、中央编委（编办）和省委、省政府、省委编委（编办）以及市委、市政府有关机构编制管理的方针、法规和政策，草拟全市机构编制管理的政策规定。

（二）根据党中央、国务院、中央编委（编办）和省委、省政府、省委编委（编办）以及市委、市政府、市委编委有关行政管理体制改革、机构改革的部署要求，草拟全市行政管理体制改革、机构改革的总体方案及其配套政策；审核市级党政机关和人大、政协机关以及各民主党派、人民团体机关（以下简称“机关”）各部门单位和县（市、区）、乡（镇）机构改革方案；具体指导、协调全市各级行政管理体制改革、机构改革和机构编制管理工作。

（三）具体协调市委、市政府各部门的职能配置及调整，协调市委、市政府各部门之间、各部门与县（市、区）之间的职责分工。

（四）审核或审批市级机关各部门单位机构设置、职能配置、人员编制、领导职数以及人员编制、领导职数的使用；审核县（市、区）级机关工作机构设置及调整，市、县（市、

区)、乡(镇)机关工作机构设置限额,市公安局内设机构设置限额,市、县(市、区)、乡(镇)行政编制总额,市、县(市、区)、乡(镇)行政编制跨层级调整。

(五)根据党中央、国务院、中央编委(编办)和省委、省政府、省委编委(编办)以及市委、市政府、市委编委有关事业单位改革的部署要求,草拟全市事业单位改革的总体方案及其配套政策;审核或审批市属事业单位机构设置、职能配置、人员编制、领导职数以及人员编制、领导职数的使用;具体指导、协调各级事业单位改革和机构编制管理工作。

(六)负责省委编办下达有关部门专项编制的分配和管理工作。

(七)具体监督检查全市各级机关各部门单位、事业单位实施行政管理体制改革、机构改革、事业单位改革和执行机构编制管理法规政策的情况,对违反机构编制管理规定的行为,及时纠正,并提出处理意见和建议。

(八)具体指导、监督、检查全市事业单位登记管理以及“政务”和“公益”中文域名注册管理工作,管理机关事业单位的统一社会信用代码工作。

(九)负责行政管理体制改革、机构改革、事业单位改革以及机构编制管理的理论研究和信息传递、交流工作,负责机构编制工作的情况综合、干部培训以及统计业务工作等。

(十)完成市委、市政府和市委编委交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，中共三明市委机构编制委员会办公室包括 7 个机关行政处（科、股）室及 0 个下属单位，其中：列入 2026 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	中共三明市委机构编制委员会办公室

三、部门主要工作任务

2026 年，中共三明市委机构编制委员会办公室主要任务是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届二中、三中全精神，紧扣“闯出新路、奋勇争先、作出示范、久久为功”重要要求，着力完善机构职能体系，统筹推进重点领域改革，优化机构编制资源配置，扎实推进机构编制工作高质量发展，为谱写三明革命老区高质量发展新篇章提供体制机制和机构编制保障。

围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）持续强化政治机关建设。持续抓好政治教育，永葆政治机关鲜明本色。加强党的创新理论武装，巩固拓展主题教育、党纪学习教育成果，突出抓好“关键少数”和青年干部学习研究，进一步推动党建与业务工作深度融合。持续完善常态化纪律教育与监督机制，营造风清气正的政治生态。扎实做好巡察整改工作，强化巡察整改成果运用。

（二）持续推进重点领域体制机制改革。做好机构改革

“后半篇”文章，跟踪涉改部门“三定”规定及相关机构编制事项调整落实情况，适时研究制定市委社会工作部“三定”规定；指导人口小县健全完善工作机制，持续推进人口小县机构编制优化高效；持续深化地方公安机关机构编制管理改革，适时组织开展公安改革成效评估。有序开展事业单位改革，优化事业单位结构布局；持续深化行政执法体制改革，推动行业主管部门和综合执法机构建立工作衔接机制，提升行政执法效能；压茬有序推进建立乡镇（街道）履行职责事项清单工作，指导督促各县（市、区）按时完成清单编制和审定公布工作。

（三）持续优化机构编制资源配置。聚焦革命老区高质量发展示范区建设、海峡两岸乡村融合发展试验区建设、沪明对口合作、新时代民营经济强省、科技兴省等重大战略安排，同向配置机构编制资源，因地制宜优化开发区管理机构设置，不断提升机构编制资源使用效益。管好用活人才编制周转池，服务高层次人才招引工作。围绕服务医改、教改纵深推进，加强教育、卫生等重点民生领域支撑保障，逐步构建与人口发展相适应的公共服务保障机制。

（四）持续提升机构编制编制管理水平。规范审批，把住关口，坚决挡住不合理增编诉求。健全完善机构编制工作闭环管理制度、部门职责分工协商协调机制，探索开展部门核心职能履行评估工作。组织对未来5年实施渐进式延迟退休年龄期间退休人员的变化情况进行测算、分析，为市委编委

领导决策提供参考。严肃机构编制纪律，完善并落实机构编制监督检查工作协作配合机制，研究制定机构编制违规违纪线索核查程序规范及文书模板，加强案件查纠和通报力度，维护机构编制工作的严肃性、权威性。加强事业单位登记管理、代码与网上名称管理、机构编制统计等其他工作。

第二部分

2026 年度部门预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	416.16	一、一般公共服务支出	373.58
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	49.47
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	11.15
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
本年收入合计	416.16	本年支出合计	434.20
上年结转结余	18.04	结转下年支出	0.00
收入合计	434.20	支出合计	434.20

二、收入预算总表

2026年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	434.20	416.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.04
中共三明市委机构编制委员会办公室	434.20	416.16									18.04

三、支出预算总表

2026年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		434.20	403.47	30.73	0.00	0.00	0.00
2013201	行政运行	373.58	342.85	30.73	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	32.98	32.98	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	16.49	16.49	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	11.15	11.15	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	416.16	一、一般公共服务支出	355.54
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	49.47
		九、卫生健康支出	11.15
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	416.16	支出合计	416.16

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位: 万元

科目编码	科目名称	小计	其中:	
			基本支出	项目支出
合计		416.16	403.47	12.69
2013201	行政运行	355.54	342.85	12.69
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	32.98	32.98	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	16.49	16.49	0.00
2101101	行政单位医疗	11.15	11.15	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位: 万元

科目编码	科目名称	小计	其中:	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注: 本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		416.16
301	工资福利支出	328.66
302	商品和服务支出	43.80
303	对个人和家庭的补助	43.70
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		403.47
301	工资福利支出	328.66
30101	基本工资	82.67
30102	津贴补贴	56.72
30103	奖金	90.72
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	32.98
30109	职业年金缴费	16.49
30110	职工基本医疗保险缴费	11.15
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	3.00
30113	住房公积金	27.61
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	7.32
302	商品和服务支出	31.11
30201	办公费	6.04
30202	印刷费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.10
30206	电费	2.00
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	3.00
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修(护)费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	1.00
30216	培训费	1.00
30217	公务接待费	1.00
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	1.67

30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	15.30
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	0.00
303	对个人和家庭的补助	43.70
30301	离休费	0.00
30302	退休费	0.00
30303	退职(役)费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	0.72
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	42.98
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出(基本建设)	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00

31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助(基本建设)	0.00
31101	资本金注入(基本建设)	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	1.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	1.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

第三部分

2026 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026年，中共三明市委机构编制委员会办公室部门收入预算为434.20万元，比上年增加26.11万元，主要原因是人员经费增加。其中：一般公共预算拨款收入416.16万元、政府性基金预算拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余18.04万元。

相应安排支出预算434.20万元，比上年增加26.11万元，主要原因是人员经费增加。其中：基本支出403.47万元、项目支出30.73万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元、结转下年支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出416.16万元，比上年增加8.07万元，增长1.98%，主要原因是人员经费增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公

用经费支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了机构改革组织实施和调研评估等工作的支出需求等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

- (一) 2013201-行政运行 355.54 万元。主要用于在编人员工资、津贴补贴、日常公用经费等支出。
- (二) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 32.98 万元。主要用于基本养老保险缴费支出。
- (三) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 16.49 万元。主要用于职业年金缴费支出。
- (四) 2101101-行政单位医疗 11.15 万元。主要用于医疗保障支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2026 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

2026 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 403.47 万元，其中：

（一）人员经费 372.36 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 31.11 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：落实过紧日子要求，严控三公经费支出。

(二) 公务接待费

2026 年预算安排 1.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：落实过紧日子要求，严控三公经费支出。

(三) 公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 0.00 万元，其中：公务用车运行费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平；公务用车购置费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：落实过紧日子要求，严控三公经费支出。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2026 年中共三明市委机构编制委员会办公室部门按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

109001_中共三明市委机构编制委员会办公室_市委编办专项业务费项目绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额: 财政拨款: 其他资金:	13.50 13.50 0.00		
总体目标	"1. 为市直机关事业单位到期域名进行及时续费；2. 及时完成机构编制统计数据分析和年鉴印制，为市委编委领导及成员单位提供决策参考，同时根据需要向市直单位和各县级编办发放机构编制政策文件等；3. 及时办理事业单位法人变更、注销登记等手续，开展事业单位登记管理调研宣传培训活动（计划开展宣传活动 2 次、培训 1 次、调研 2 次）。"			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	投入经费	13.5 万元
	产出指标	数量指标	完成中文域名注册的个数	50 个
		数量指标	编制印刷机构编制统计年鉴手册的数量	50 本
		数量指标	更换事业单位法人证书的数量	120 本
		质量指标	机构编制数据统计印制质量	优等级
		时效指标	投入时效	1 年
	效益指标	社会效益指标	市直事业单位登记完成率	100%
		社会效益指标	事业单位法人诚信教育常态化	5 次
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众或服务对象满意度	100%

109001_中共三明市委机构编制委员会办公室_2025

年度党建工作专项经费项目绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额: 财政拨款: 其他资金:	3.00 3.00 0.00		
总体目标	实开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育，征订《中国共产党纪律处分条例》《中国共产党党内法规选编（2017-2022）》等系列学习书目；邀请专家开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育专题讲座；组织党员干部到市廉洁教育馆、21条清廉文旅线路等廉政教育阵地开展现场教学等；深化“当好服务高质量发展先锋”铸魂强编、改革赋能创建活动，开展实地调研，深入学习借鉴外地体制机制改革创新、推进党建与业务工作深度融合等经验做法。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	2024 年度党建工作工作专项经费	3 万元
	产出指标	数量指标	组织开展现场教学活动的次数	1 次
		数量指标	征订党纪学习教育书目的种类	5 种
		质量指标	编办党员干部（含退休党员）党纪学习教育参与率	100%
	时效指标	投入时效		1 年
	效益指标	社会效益指标	指导县级机构改革完成率	100%
		社会效益指标	业务培训覆盖率	100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	90%

109001_中共三明市委机构编制委员会办公室_建立乡镇（街道）履职事项清单工作专项经费 40 万项目绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额: 财政拨款: 其他资金:	40.00 40.00 0.00	
总体目标	做好组织专题培训、开展蹲点调研、召开现场推进会、协调解决问题等各项工作，指导推动各县（市、区）抓紧抓实建立工作机制、梳理工作事项、拟订清单初稿、“三上三下”征求意见、研究论证审定发布等重点环节，稳妥有序推进乡镇（街道）履职事项清单工作。		
	一级指标	二级指标	三级指标
	成本指标	经济成本指标	建立乡镇（街道）履职事项清单工作经费 40 万元
绩效目标指标	产出指标	数量指标	各县（市、区）建立履职事项清单工作机制个数 30 个
		数量指标	优化各县（市、区）建立履职事项清单工作机制个数 10 个
		质量指标	建立履职事项清单工作机制优异率 95%
	效益指标	时效指标	投入时效 1 年
		社会效益指标	建立履职事项清单工作机制任务完成率 90%
	社会效益指标	建立履职事项清单工作机制任务执行率	90%
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众或服务对象满意度 95%

109001_中共三明市委机构编制委员会办公室_事业单位分类改革经费项目绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额: 3.00		
	财政拨款: 3.00		
	其他资金: 0.00		
总体目标	1. 持续落实《中共三明市委、三明市人民政府关于三明市分类推进事业单位改革的实施意见》（明委〔2012〕63号） 2. 制定事业单位分类改革实施意见，会同相关部门制定承担行政职能事业单位改革、从事生产经营活动事业单位改革、创新事业单位机构编制管理、探索建立事业单位法人治理结构等配套政策方案。		
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标
	成本指标	经济成本指标	事业单位分类改革经费 3万元
	产出指标	数量指标	调整事业单位机构编制事项的个数 30个
		数量指标	优化调整事业编制结构个数 10个
		质量指标	精简收回事业编制率 95%
	效益指标	时效指标	投入时效 1年
		社会效益指标	理顺事业单位职能任务完成率 95%
	满意度指标	社会效益指标	市直事业单位法人登记率 95%
		服务对象满意度指标	社会公众或服务对象满意度 95%

109001_中共三明市委机构编制委员会办公室_事业单位分类改革经费 项目绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:	6.00		
	财政拨款:	6.00		
	其他资金:	0.00		
总体目标	1. 持续落实《中共三明市委、三明市人民政府关于三明市分类推进事业单位改革的实施意见》（明委〔2012〕63号） 2. 制定事业单位分类改革实施意见，会同相关部门制定承担行政职能事业单位改革、从事生产经营活动事业单位改革、创新事业单位机构编制管理、探索建立事业单位法人治理结构等配套政策方案。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	事业单位分类改革经费	6万元
	产出指标	数量指标	调整事业单位机构编制事项的个数	30个
		数量指标	优化调整事业编制结构个数	10个
		质量指标	精简收回事业编制率	95%
	效益指标	时效指标	投入时效	1年
		社会效益指标	理顺事业单位职能任务完成率	95%
		社会效益指标	市直事业单位法人登记率	95%
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众或服务对象满意度	95%

2. 有关情况说明

本单位无其他绩效信息情况说明。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026 年中共三明市委机构编制委员会办公室一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 31.11 万元，比上年减少 1.97 万元，下降 5.96%。主要原因是落实过紧日子要求，压减支出。

（二）政府采购情况

2026 年，中共三明市委机构编制委员会办公室政府采购预算总额 10.88 万元，其中：政府采购货物预算 10.88 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，中共三明市委机构编制委员会办公室部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年部门预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）

级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

（四）委托业务费情况

本部门 2026 年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。