

**2025 年度
中共三明市委机构编制委
员会办公室
部门决算**

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	2
二、部门决算单位基本情况	3
三、部门主要工作总结	3
第二部分 2025 年度部门决算表	12
一、收入支出决算总表	13
二、收入决算表	15
三、支出决算表	17
四、财政拨款收入支出决算总表	19
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	22
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	23
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	26
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	27
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	28
第三部分 2025 年度部门决算情况说明	29
一、收入支出决算总体情况说明	30
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	31
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	31
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	32
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	32
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	32

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
..... 32

八、预算绩效情况说明 33

九、其他重要事项说明 34

第四部分 名词解释..... 35

第五部分 附件..... 38

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

中共三明市委机构编制委员会办公室部门的主要职责是：负责全市行政管理体制、机构改革以及机关、事业单位机构编制的日常管理工作。

（一）贯彻执行党中央、国务院、中央编委（编办）和省委、省政府、省委编委（编办）以及市委、市政府有关机构编制管理的方针、法规和政策，草拟全市机构编制管理的政策规定。（二）根据党中央、国务院、中央编委（编办）和省委、省政府、省委编委（编办）以及市委、市政府、市委编委有关行政管理体制改革、机构改革的部署要求，草拟全市行政管理体制改革、机构改革的总体方案及其配套政策；审核市级党政机关和人大、政协机关以及各民主党派、人民团体机关（以下简称“机关”）各部门单位和县（市、区）、乡（镇）机构改革方案；具体指导、协调全市各级行政管理体制改革、机构改革和机构编制管理工作。

（三）具体协调市委、市政府各部门的职能配置及调整，协调市委、市政府各部门之间、各部门与县（市、区）之间的职责分工。（四）审核或审批市级机关各部门单位机构设置、职能配置、人员编制、领导职数以及人员编制、领导职数的使用；审核县（市、区）级机关工作机构设置及调整，市、县（市、区）、乡（镇）机关工作机构设置限额，市公安局内设机构设置限额，市、县（市、区）、乡（镇）行政编制总额，市、县（市、

区）、乡（镇）行政编制跨层级调整。（五）根据党中央、国务院、中央编委（编办）和省委、省政府、省委编委（编办）以及市委、市政府、市委编委有关事业单位改革的部署要求，草拟全市事业单位改革的总体方案及其配套政策；审核或审批市属事业单位机构设置、职能配置、

人员编制、领导职数以及人员编制、领导职数的使用；具体指导、协调各级事业单位改革和机构编制管理工作。（六）负责省委编办下达有关部门专项编制的分配和管理工作。（七）具体监督检查全市各级机关各部门单位、事业单位实施行政管理体制改革、机构改革、事业单位改革和执行机构编制管理法规政策的情况，对违反机构编制管理规定的行为，及时纠正，并提出处理意见和建议。（八）具体指导、监督、检查全市事业单位登记管理以及“政务”和“公益”中文域名注册管理工作，管理机关事业单位的统一社会信用代码工作。（九）负责行政管理体制改革、机构改革、事业单位改革以及机构编制管理的理论研究和信息传递、交流工作，负责机构编制工作的情况综合、干部培训以及统计业务工作等。（十）完成市委、市政府和市委编委交办的其他事项。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，中共三明市委机构编制委员会办公室部门包括 7 个机关行政处（科、股）室，其中：列入 2025 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	中共三明市委机构编制委员会办公室

三、部门主要工作总结

2025 年，中共三明市委机构编制委员会办公室部门主要任务是：在市委、市委编委的直接领导和省委编办的精心指导下，市委编办深入学习贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，按照省委、市委全会部署和市委编委工作要求，持续深化拓展“三争”行动，深入推动“四领一促”工作，推进体制机制改革，规范机构编制管理，做实巡察整改和学习教育，各项工作取得显著成效。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

一、坚持“高站位”与“守底线”相统一，凸显机构编制鲜明政治属性

强化政治引领，坚持将深化政治机关建设与严明纪律规矩贯穿于机构编制工作全过程、各方面，牢牢把握机构编制工作正确方向。一是扎实开展学习教育。围绕学习贯彻习近平总书记关于加强党的作风建设的重要论述和中央八项规定及其实施细则精神，制定学习教育工作方案和重点任务计划安排，举办读书班、警示教育会、案例分析会、年轻干部新提拔干部学习教育研讨会以及专题党课、专家授课、现场教学等各类活动 10 余次，扎实抓好违规吃喝问题自查自纠、问题查摆和集中整治，高质量完成学习教育任务，推动干部作风持续向好，相关做法在《全省机构编制工作简报》上刊发。二是全力做好巡察整改。室务会坚决扛起巡察整改主体责任，针对市委巡察一组反馈的 24 个问题，研究制定整改方案，建立巡察整改工作台账，实行周推进、月调度工作机制，并先后召开 4 次室务会会议、1 次民主生活会和 1 次专题会议，倒排工期、对账销号、强化督查，高位推进巡察整改工作，确保整改任务落实到位。目前，已完成整改问题 22 个，基本完成整改问题 2 个，制定或修订公务接待管理、网络信息安全管理等制度 8 项。三是坚决落实党管机构编制原则。贯彻党管机构编制原则，落实归口管理要求和请示报告制度，做好机构编制工作年度报告和重大事项报告。严守机构编制审批权限和程序，提请召开市委编委会议 2 次，研究重要机构编制事项。召开闭门读书会研读《习近平关于机构编制工作论述摘编》，理解把握核心要义和实践要求，提升推动改革、服务发展本领。组织开展市委编委（编办）议定事项“回头看”，严肃机构编制纪律，推动工作落实。优化调整机构编制事项审批（审核）事权，进一步减少审批层级，推进科学规范从严管理机构编制。

二、注重“控总量”与“促发展”相协同，提高机构编制资源使用效益。正确处理好从严控制编制和满足发展需要的关系，坚持“瘦身”与“健身”相结合，围绕中心工作同向配置机构编制资源，提高服务事业发展的适配度。一是强化重大战略服务保障。将市台湾事务服务中心更名为市海峡两岸融合发展服务中心，优化调整主要职责，助力海峡两岸乡村融合发展试验区建设。支持成立市推动低空产业发展专项工作小组，并在三明生态工贸区招商服务中心加挂“市低空经济发展服务中心”牌子，助推我市低空经济发展。推动设立市客家生态保护中心，采取内部调剂方式保障增编需求，加强客家文化生态保护区建设。服务保障教育科技人才一体化发展，争取省上支持增加三明医科院2名校级领导职数和4个副处级内设机构，支持分3年核增事业编制120名，并重新核定副科级领导职数，助力三明医科院优化学科布局，提升办学质量；调整优化市农科院主要职责，支持保留登记设立事业单位三明转化医学研究院，进一步完善科技创新体系建设；推动人才编制周转池纳入新修订的人才政策性文件内容，拓展人才编制使用场景，服务人才引育工作。二是增强高质量发展动能。采取“撤多建一、撤一建一”等方式，推动设立市投资项目开发与评审中心、市招商中心，整合相关工作力量，提升我市重大项目策划储备、经济运行分析和招商工作统筹服务水平。将市标准化所更名为市知识产权保护和标准化中心，优化调整主要职责，加强我市知识产权保护工作。争取省上给予我市市级开发区管理机构限额政策倾斜，为推进开发区管理体制机制创新打好基础。支持成立市招商引资专项工作小组、小微企业融资协调工作机制等，完善新兴领域和关键部位体制机制，相关做法被《全省机构编制工作简报》以编者按形式向全省推广。围绕纪检监察、安全生产、网络生态治理、自然资源执法、教育评价、国家级自然保护区管理、县域国资金融等领域，

统筹加强机构编制保障，为相关工作开展提供有力支撑。三是助力补齐民生事业短板。动态调整教育资源配置，按照依标核足中小学教师编制要求，通过核增事业编制、使用教师编制周转池等方式，支持核增华师附中、三明一中、列东中学等市属学校事业编制 86 名。严控学前教育增编，采取核定编外聘用人员控制数的方式，适当补充市属幼儿园教学力量。调整部分市属学校编制结构，加强专业教师队伍建设。综合考虑三元区、大田县缺编实际，推动从市级调剂增加三元区事业编制 119 名、大田县事业编制 224 名，用于保障教师编制需求。支持在原沙县区中医医院基础上组建市中医院，明确相关管理体制，优化完善我市中医药服务体系。增加市疾控中心副处级领导职数 1 名，增强其党组织政治功能和组织功能。通过内部划转方式增加市医改政策研究中心事业编制，加强医改政研力量。研究市第二医院（永安市总医院）人员交流有关编制管理办法，推动医疗人才顺畅交流。

三、突出“建体系”与“优机制”相促进，持续夯实基层治理之基

聚焦基层治理“人少、事多、责重”的现实困境，围绕让基层“有感”的目标，在标本兼治、长效治理上下功夫，持续健全完善基层治理体系。一是全面建立乡镇（街道）履职事项清单。将建立乡镇（街道）履职事项清单作为破解基层治理“小马拉大车”问题的重要抓手，采取建立高位推进体系、组建市级调研指导组、合兵一处“下深水”蹲点调研指导、创新“3243”工作法等举措，稳妥有序抓好清单工作落实，全市 141 个乡镇（街道）均于 6 月 10 日前向社会发布清单，平均每个乡镇（街道）基本履职事项 107 项、配合履职事项 78 项、上级部门收回事项 132 项，初步形成事权清晰、责能相适、履职顺畅、保障有力的乡镇（街道）权责体系，较好破解县乡职责边界模糊、“属地管理”泛化等问题。中央编办、省委

编办对我市清单工作开展现场调研指导并给予充分肯定。同时，探索清单“由编到用”的实践路径，采取构建多层次清单宣传培训体系、推动清单与12345平台深度融合、优化依单考核机制等举措，推动清单可执行、好落地、真管用，相关做法在《全省机构编制工作简报》上刊发。二是做好人口小县机构改革“后半篇文章”。巩固人口小县机构改革成果，指导5个人口小县优化调整党政部门130项职责，优化和推广党政合署机构高效运行机制，构建统筹协调强的大履职模块。细化“一对多”工作运行机制应用场景，以市委编委名义制定印发市直部门在对下衔接中不得出现的21条负面清单，科学界定市直部门和人口小县的互相关系，划清职责“红线”，并推动市对县绩效考核实行人口小县差异化考评。三是深化基层执法体制创新。结合乡镇（街道）履职事项清单工作，督促指导各地根据《福建省赋予乡镇（街道）行政执法事项指导目录（2026年）》和行政执法事项评估情况，系统梳理乡镇（街道）保留的赋权事项，做好赋权事项调整工作。落实市级应急执法“日常工作在基层一线”的要求，推动建立市区应急执法协作机制，实现执法力量下沉。指导各地运用省一体化大融合执法平台开展片区联合执法，推动不低于50%的执法力量下沉乡镇（街道）一线。开展综合执法改革“回头看”，深入了解市区两级城市管理、市场监管等领域改革落实情况及运行现状，推动执法队伍正确履职。

四、着眼“立当下”与“谋长远”相结合，深化重点领域体制机制改革锚定重大体制机制改革创新要求，统筹好短期目标和长期发展，深入破解制约经济社会发展的体制机制障碍，不断健全完善与中国式现代化相适应的机构职能体系和体制机制。一是巩固深化机构改革成果。制定市委社会工作部“三定”规定，明确社会工作部有关工作职能和运行机制，厘清与组织、政法、民政等部门的职责分工。跟踪涉改部门运行情况，研究明确

相关部门在低空经济、新就业群体党建等方面工作职责，明确地方金融系统党建工作职能部门，健全完善相关领域机构职能体系。制定市级议事协调机构及有关临时机构设置和调整原则，明确有关临时机构应用场景，加强市级议事协调机构及有关临时机构的管理。配合做好市级 16 家参公执法单位性质的重新认定工作，并按市级纳编方案调整 9 支执法队伍编制。

二是深入推进公安机关机构编制管理改革。研究制定改革实施方案和涉改人员消化安置方案，积极向上争取增设生态新城派出所等政策支持，稳妥推进市县公安改革组织实施。目前，已圆满完成市县两级公安局“三定”规定印发、机构挂牌、涉改人员转隶和消化安置等改革任务，推动构建优化协同高效的公安机关机构职能体系。

三是有序推进党政群部门核心职能履行情况评估工作。组织开展部门核心职能履行情况评估工作，选取市委编办、市市场监督管理局等 9 个单位为试点，采取实地调研、数据库分析及横向比对等方式分组开展评估，并针对评估发现问题，向市委编委提出机构编制调整建议 10 条。同时，拓展评估试点成果，在总结试点经验的基础上，制定市级党政群部门核心职能履行情况评估工作实施方案，启动对 82 个市级党政群部门的全覆盖评估，着力为调整职能弱化、运行低效领域的冗余机构编制资源提供决策参考。

四是谋划推进事业单位改革。加强与省委编办请示对接，理解把握事业单位改革政策。结合日常机构编制事项办理，分领域对市直事业单位开展调研，深入分析履职运行、编制使用等情况，并对市级事业单位空编情况、职能职责弱化虚化情况以及“小散弱”事业单位情况进行分类梳理，建立工作台账，为下一步事业单位改革做好准备。

五、立足“严管理”与“促规范”相衔接，切实强化机构编制刚性约束坚持严的主基调，树牢“编制就是法律”理念，在严控总量的基础上，综

合施策、多管齐下，做到“管住”与“管好”相促进，不断提升机构编制管理水平。一是从严管控机构编制资源。研究制定事业单位用编审核原则、事业单位人员编制结构调整原则、人大政协机关行政编制管理使用意见，以及市区退役军人、随军家属和退出消防员政策性安置用编办法等制度规范，会同市委组织部制定考核调入工作人员事项补充说明和市直单位市管干部配偶择岗操作流程，落实科室联动论证机制，提升用编精准化水平。坚持严的基调，核减收回大田县市级教师周转编制 160 名，采取“撤一建一、撤多建一”等方式腾出机构限额以满足事业发展对新设事业单位的需求，采取系统内部调剂和跨部门划转的方式以保障市招商中心、客家生态保护中心、教育发展与评价中心等单位的增编需求，并从严从紧审核批复市直机关事业单位用编 264 名。二是加强机构编制监督检查。贯彻落实《中国共产党机构编制工作条例》及其配套法规制度，编印《机构编制相关政策法规选编》，组织开展《条例》进党校活动，邀请省委编办有关同志为市委党校主体班次作专题辅导。建立机构编制监督检查联系对接工作机制，加强与纪检监察、组织、巡察、人社、审计等部门协作配合。加大监督检查力度，随机抽取 25 家市直部门单位开展机构编制“三超两乱”相关问题专项监督检查，并同步下沉开展监督检查，防范遏制“三超两乱”现象。组织开展开发区管理机构清理规范情况“回头看”，规范理顺有关机构编制事项。督促指导市融媒体中心、青少年宫等单位抓好擅自设置职务等问题的整改工作。三是扎实做好机构编制基础性工作。做好市委编委（编办）党内规范性文件的集中清理以及备案工作。加强权责清单管理，指导市交通运输局等 3 个部门动态调整权责事项 768 项。推进代码与网上名称管理，全年有效中文域名续费 56 个，办理统一社会信用代码信息变更 45 家、撤销 1 家，完成全市 97 家机关事业单位网站关联域名国家级试

点工作。规范事业单位登记管理，做好市属 5 家登记设立事业单位清理规范工作，全年办理事业单位法人登记 93 家，年度报告公示完成率 100%。组织编印办事指南，进一步简化优化办事流程。持续做好机构编制实名制管理、数据统计分析、机要保密等工作。

六、聚焦“转作风”与“提能力”相兼顾，着力打造过硬机构编制干部队伍

对标“组织口”标准，统筹加强政治机关建设、作风建设、干部队伍建设，着力打造政治强、业务精、作风优的高素质专业化干部队伍。一是突出政治建办。巩固拓展党纪学习教育成果，深化政治机关意识教育，及时跟进学习习近平总书记最新重要讲话重要指示批示精神，认真研读《习近平谈治国理政（第五卷）》等学习内容，全年开展室务会会议“第一议题”学习 17 次、中心组学习（扩大）会 17 次，推动党员干部强化理论武装，夯实思想根基。严明政治纪律和政治规矩，落实意识形态工作责任制，配合做好省委巡视涉及我办有关工作。落实“四联四促”要求，巩固机关党支部“达标创星”成果，做好机关党支部副书记增补工作，持续提升“三会一课”、民主评议党员等组织生活质量。坚持正确用人导向，调整优化办内设机构设置和职能配置，为干部成长创造有利条件。二是突出能力立办。注重在改革一线、重点工作中锤炼干部，选派党员干部参加乡镇（街道）履职事项清单、公安机关机构编制管理改革等重点工作专班，抽调党员干部参与驻村、干部考察等专项任务。发挥青年干部学习研究小组作用，制定年度活动计划，创新活动形式，打造青年干部能力提升平台。积极派员参加市委党校主体班次学习等教育培训，提升专业素养。三是突出作风强办。深入推进“作风建设年”行动，落实“四个一线”工作要求，建立健全领导干部联系点制度、干部联系服务部门（单位）制度，加强机关效能

建设，严格落实督查工作制度，规范公务员平时考核，开展重点课题调研，推动作风持续改进。四是突出从严治办。严格履行全面从严治党政治责任和党风廉政建设“一岗双责”，严守中央八项规定及其实施细则精神和省、市实施办法，认真执行“三重一大”、述责述廉、个人重大事项报告等制度，持续健全内控制度，支持驻部纪检监察组履行监督责任，将廉政风险防范融入业务工作全流程。常态化开展廉政教育和集体廉政谈话，强化党员干部“八小时内外”的管理监督，规范开展党务政务公开，巩固风清气正的政治生态。

第二部分

2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：中共三明市委机构编制委员会办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	462.72	一、一般公共服务支出	430.36
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	10.00	八、社会保障和就业支出	39.27
		九、卫生健康支出	14.98
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	

收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：中共三明市委机构编制委员会办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	472.72	本年支出合计	484.61
使用非财政拨款结余（含专用结余）		结余分配	
年初结转和结余	32.63	年末结转和结余	20.74
总计	505.35	总计	505.35

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

编制单位：中共三明市委机构编制委员会办公室

项目				本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码			科目名称							
类	款	项	合计	472.72	462.72					10.00
201			一般公共服务支出	412.73	412.73					
20132			组织事务	411.17	411.17					
2013201			行政运行	382.09	382.09					
2013299			其他组织事务支出	29.09	29.09					
20136			其他共产党事务支出	1.55	1.55					
2013699			其他共产党事务支出	1.55	1.55					
208			社会保障和就业支出	39.27	39.27					
20805			行政事业单位养老支出	39.27	39.27					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.18	23.18					

收入決算表

公开 02 表

单位：万元

编制单位：中共三明市委机构编制委员会办公室

项目				本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码			科目名称							
类	款	项	合计	472.72	462.72					10.00
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	16.09	16.09					
210			卫生健康支出	20.72	10.72					10.00
21011			行政事业单位医疗	10.72	10.72					
2101101			行政单位医疗	10.72	10.72					
21099			其他卫生健康支出	10.00						10.00
2109999			其他卫生健康支出	10.00						10.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

编制单位：中共三明市委机构编制委员会办公室

项目				本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码			科目名称						
类	款	项	合计	484.61	420.06	64.55			
201			一般公共服务支出	430.36	370.07	60.30			
20132			组织事务	428.81	370.07	58.74			
2013201			行政运行	399.72	368.59	31.13			
2013299			其他组织事务支出	29.09	1.48	27.61			
20136			其他共产党事务支出	1.55		1.55			
2013699			其他共产党事务支出	1.55		1.55			
208			社会保障和就业支出	39.27	39.27				
20805			行政事业单位养老支出	39.27	39.27				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.18	23.18				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	16.09	16.09				
210			卫生健康支出	14.98	10.72	4.26			
21011			行政事业单位医疗	10.72	10.72				

支出决算表

公开 03 表

编制单位：中共三明市委机构编制委员会办公室

单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称						
类	款	项	合计					
2101101			行政单位医疗	10.72	10.72			
21099			其他卫生健康支出	4.26	4.26			
2109999			其他卫生健康支出	4.26	4.26			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

编制单位：中共三明市委机构编制委员会办公室

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	462.72	一、一般公共服务支出	423.37	423.37		
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	39.27	39.27		
		九、卫生健康支出	10.72	10.72		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：中共三明市委机构编制委员会办公室

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	462.72	本年支出合计	473.36	473.36		

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：中共三明市委机构编制委员会办公室

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
年初财政拨款结转和结余	10.64	年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款	10.64					
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	473.36	总计	473.36	473.36		

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制单位：中共三明市委机构编制委员会办公室

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		473.36	420.06	53.30
201	一般公共服务支出	423.37	370.07	53.30
20132	组织事务	421.82	370.07	51.75
2013201	行政运行	392.73	368.59	24.14
2013299	其他组织事务支出	29.09	1.48	27.61
20136	其他共产党事务支出	1.55		1.55
2013699	其他共产党事务支出	1.55		1.55
208	社会保障和就业支出	39.27	39.27	
20805	行政事业单位养老支出	39.27	39.27	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.18	23.18	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	16.09	16.09	
210	卫生健康支出	10.72	10.72	
21011	行政事业单位医疗	10.72	10.72	
2101101	行政单位医疗	10.72	10.72	

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制单位：中共三明市委机构编制委员会办公室

单位：万元

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	345.71	302	商品和服务支出	29.15	310	资本性支出	
30101	基本工资	108.28	30201	办公费	0.91	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	35.23	30202	印刷费	0.11	31002	办公设备购置	
30103	奖金	100.58	30204	手续费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30205	水费	0.10	31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30206	电费	1.80	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	23.18	30207	邮电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	16.09	30208	取暖费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	10.72	30209	物业管理费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	0.77	31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	2.84	30212	因公出国（境）费用		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	27.81	30213	维修（护）费	0.11	31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费	0.05	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	20.99	30215	会议费		31019	其他交通工具购置	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制单位：中共三明市委机构编制委员会办公室

单位：万元

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
303	对个人和家庭的补助	45.20	30216	培训费	0.26	31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30217	公务接待费	0.21	31022	无形资产购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30226	劳务费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30227	委托业务费	0.45	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	7.40	31205	利息补贴	
30308	助学金		30229	福利费		31206	其他资本性补助	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	14.00	399	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39907	国家赔偿费用支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	45.20	30299	其他商品和服务支出	2.98	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与	
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制单位：中共三明市委机构编制委员会办公室

单位：万元

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
			30703	国内债务发行 费用				
			30704	国外债务发行 费用				
人员经费合计		390.91	公用经费合计					29.15

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

编制单位：中共三明市委机构编制委员会办公室

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.21
1. 因公出国（境）费用	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.21

注：1. 本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

编制单位：中共三明市委机构编制委员会办公室

单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

本部门 2025 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的收支

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

编制单位：中共三明市委机构编制委员会办公室

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

本部门 2025 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出

第三部分

2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2025 年度本部门收入总计 505.35 万元，支出总计 505.35 万元，与上年决算数相比，各增加 26.10 万元，增长 5.45%。主要是正常晋升、调资等相应增加预算收入。

（二）收入决算情况说明

2025 年度收入 472.72 万元，比上年决算数增加 0.46 万元，增长 0.10%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 462.72 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。
4. 上级补助收入 0 万元。
5. 事业收入 0 万元。
6. 经营收入 0 万元。
7. 附属单位上缴收入 0 万元。
8. 其他收入 10.00 万元。

（三）支出决算情况说明

2025 年度支出 484.61 万元，比上年决算数增加 37.99 万元，增长 8.51%，具体情况如下：

1. 基本支出 420.06 万元。其中，人员支出 390.91 万元，公用支出 29.15 万元。

2. 项目支出 64.55 万元。

3. 上缴上级支出 0 万元。

4. 经营支出 0 万元。

5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收入总计 473.36 万元，支出总计 473.36 万元，与上年决算数相比，各增加 16.10 万元，增长 3.52%，主要是：增加了乡镇（街道）履职事项清单专项经费。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025 年一般公共预算财政拨款支出 473.36 万元，比上年决算数增加 26.74 万元，增长 5.99%，具体情况如下（按项级科目分类统计）：

（一）2013201 行政运行 392.73 万元，较上年决算数减少 35.31 万元，下降 8.25%。主要原因是落实过紧日子要求，严控财政支出。

（二）2013299 其他组织事务支出 29.09 万元，较上年决算数增加 19.89 万元，增长 216.16%。主要原因是开展乡镇（街道）履职清单调研较多。

（三）2013699 其他共产党事务支出 1.55 万元，较上年决算数减少 2.45 万元，下降 61.15%。主要原因是落实过紧日子要求，严控财政支出。

（四）2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 23.18 万元，较上年决算数增加 20.83 万元，增长 887.37%。主要原因是基本养老保险缴费基数增加。

（五）2080506 机关事业单位职业年金缴费支出 16.09 万元，较上

年决算数增加 16.09 万元。主要原因是职业年金缴费基数增加。

（六）2101101 行政单位医疗 10.72 万元，较上年决算数增加 7.69 万元，增长 253.42%。主要原因是医疗保险缴费基数增加。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2025 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2025 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 420.06 万元，其中：

（一）人员经费 390.91 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 29.15 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出 0.21 万元，完成全年预算的 100.00%；较上年减少 0.65 万元，下降 76.06%。主要原因是厉行节约，严控财政支出。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费用支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

（二）公务用车购置及运行费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。2025 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运行费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。截至 2025 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.21 万元，完成全年预算的 100.00%；较上年减少 0.65 万元，下降 76.06%。主要是厉行节约，严控财政支出。累计接待 2.00 批次、15.00 人次。

八、预算绩效情况说明

根据全面实施预算绩效管理要求，本部门组织对 2025 年度 4 个项目实施单位自评。

对 4 个项目实施部门评价，分别是市委编办专项业务费、建立乡镇（街道）履职事项清单工作专项经费 40 万、事业单位分类改革经费等项目，涉及财政拨款资金共计 57.7 万元，评价结果等次为

“优” “良” “中” “差” 的项目分别是 4 个、0 个、0 个、0 个。

（《项目支出绩效评价报告》详见附件市委编办绩效报告）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2025 年度机关运行经费支出 29.15 万元，比上年决算数减少 3.78 万元，下降 11.47%，主要原因是：厉行节约，严控财政支出。

（二）政府采购情况

本部门 2025 年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是无公务车；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：反映行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）财政拨款基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

	指标	社会效益指标	市直事业单位法人登记率	≥95%	95	10	10				
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众或服务对象满意度	≥95%	95	10	10				
总分值、评价总分（S）					95.83						
评价等级		优（S≥90）									
问题与建议 （每条问题和 建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题				改进建议			

专项资金绩效自评表									
(2025 年度)									
专项名称			建立乡镇（街道）履职事项清单工作专项经费 40 万						
主管部门			中共三明市委机构编制委员会 办公室			实施单位		中共三明市委机构编制 委员会办公室	
项目概况			全力做好组织专题培训、开展蹲点调研、召开现场推进会、协调解决问题等各项工作，指导推动各县（市、区）抓紧抓实建立工作机制、梳理工作事项、拟订清单初稿、须有必要的调研差旅、会议培训、办公设备、材料文印等经费支出保障，确保清单工作稳妥有序推进，服务三明经济社会高质量发展，稳妥有序推进乡镇（街道）履职事项清单工作。						
主要成效			本年度完成了全市 325 个机关事业单位已注册中文域名，全市印制《事业单位法人证书》500 份，全市开展机构编制数据统计分析，印制统计年鉴 200 本。						
项目 资金 (万元)			年初预算 数	全年预算数	全年 执行 数	分值	执行率 (%)	得分	
	年度资金 总额		0.00	40.00	24.66	10	61.65	6.17	
	其中：当 年财政拨款		0.00	40.00	24.66	—	61.65		
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转 资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	做好组织专题培训、开展蹲点调研、召开现场推进会、协调解决问题等各项工作，指导推动各县（市、区）抓紧抓实建立工作机制、梳理工作事项、拟订清单初稿、“三上三下”征求意见、研究论证审定发布等重点环节，稳妥有序推进乡镇（街道）履职事项清单工作。				本年度完成了全市 325 个机关事业单位已注册中文域名，全市印制《事业单位法人证书》500 份，全市开展机构编制数据统计分析，印制统计年鉴 200 本。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标 值	实际完成值	指标 分值	自评 得分	偏差原因 分析及改 进措施	
	产出 指标	数量 指标	各县（市、区）建立履 职事项清单工作机制个 数	≥30 个	30	10	10		
			优化各县（市、区）建 立履职事项清单工作机 制个数	≥10 个	10	10	10		

		质量指标	建立履职事项清单工作机制优异率	≥95%	95	10	10	
		时效指标	投入时效	≤1 年	1	10	10	
	成本指标	经济成本指标	建立乡镇（街道）履职事项清单工作经费	≤40 万元	24.66	10	10	
		效益指标	社会效益指标	建立履职事项清单工作机制任务完成率	≥90%	90	20	20
			建立履职事项清单工作机制任务执行率	≥90%	90	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众或服务对象满意度	≥95%	95	10	10	
	总分值、评价总分（S）				96.17			
	评价等级	优（S≥90）						
问题与建议（每条问题和建议不少于30 个字）		问题类型	存在问题				改进建议	
专项资金绩效自评表								
（2025 年度）								
专项名称		下半年市委编办事业单位分类改革经费						
主管部门		中共三明市委机构编制委员会办公室	实施单位		中共三明市委机构编制委员会办公室			
项目概况		年终结转结余						

主要成效			严格落实《福建省议事协调机构管理办法（试行）》精神，全年审核把关临时性工作专班 11 个。梳理明确“保民生、保安全、保底线”等基层公共服务保障事项，厘清乡镇（街道）与区直部门的职责边界.					
项目 资金 (万元)		年 初 预 算 数	全 年 预 算 数	全 年 执 行 数	分 值	执 行 率 （%）	得 分	
	年度资金 总额	1.2 0	1.20	1.2 0	10	100.00	10	
	其中：当 年财政拨 款	1.2 0	1.20	1.2 0	—	100.00		
	其他资金	0.0 0	0.00	0.0 0	—	0.00		
	上年结转 资金	0.0 0	0.00	0.0 0	—	0.00		
年 度 总 体 目 标	预期目标			实际完成情况				
	拟投入 1.2 万元，调整事业单位机构编制事项 20 个以上，收回教师周转编制 100 个，事业机构编制管理经验做法获得肯定及推广至少 1 条，市直事业单位法人登记率和理顺事业单位职能任务完成率均达 95%以上，社会公众或服务对象满意度 90%以上			落实《福建省议事协调机构管理办法（试行）》精神，全年审核把关临时性工作专班 11 个。梳理明确“保民生、保安全、保底线”等基层公共服务保障事项，厘清乡镇（街道）与区直部门的职责边界.				
绩 效 指 标	一 级 指 标	二 级 指 标	三 级 指 标	年 度 指 标 值	实 际 完 成 值	指 标 分 值	自 评 得 分	偏 差 原 因 分 析 及 改 进 措 施
	产 出 指 标	数 量 指 标	调整事业单位机构编制事项的个数	≥20 个	20	10	10	
			收回教师周转编制个数	≥100 个	100	10	10	
		质 量 指 标	机构编制管理政策研究	≥1 条	1	10	10	
		时 效 指 标	投入时效	≤1 年	1	10	10	

	成本指标	经济成本指标	事业单位分类改革经费	≤1.2 万元	1.2	10	10				
	效益指标	社会效益指标	理顺事业单位职能任务完成率	=95%	95	20	20				
			市直事业单位法人登记率	≥95%	95	10	10				
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众或服务对象满意度	≥90%	90	10	10				
总分值、评价总分（S）					100						
评价等级		优（S≥90）									
问题与建议（每条问题和建议不少于30 个字）		问题类型		存在问题				改进建议			

专项资金绩效自评表							
(2025 年度)							
专项名称		市委编办专项业务费					
主管部门		中共三明市委 机构编制委员 会办公室	实施单位		中共三明市委机构编制委员会办公室		
项目概况		主要包括中文域名注册经费 6.5 万元、登记表证材料及公告经费 3 万元、编制手册经费 4 万元。					
主要成效		本年度完成了全市 325 个机关事业单位已注册中文域名，全市印制《事业单位法人证书》500 份，全市开展机构编制数据统计分析，印制统计年鉴 200 本。					
项目 资金 (万元)		年初 预算 数	全年 预算数	全年 执行 数	分值	执行 率 (%)	得分
	年度 资金 总额	13.50	13.50	13.50	10	100.0 0	10
	其 中： 当年 财政 拨款	13.50	13.50	13.50	—	100.0 0	
	其他 资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
	上年 结转 资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
年度 总体	预期 目标	实际完成情况					

目标	”1. 为市直机关事业单位到期域名进行及时续费；2. 及时完成机构编制统计数据分析 and 年鉴印制，为市委编委领导及成员单位提供决策参考，同时根据需要向市直单位和各县级编办发放机构编制政策文件等；3. 及时办理事业单位法人变更、注销	
----	---	--

	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际 完成 值	指标 分值	自评 得分	偏差原因分析 及改进措施
绩效 指标	产出 指标	数量 指标	完成中文域名 注册的个数	≥50 个	325	10	10	
			编制印刷机构 编制统计年鉴 手册的数量	≥50 本	200	5	5	
			更换事业单位 法人证书的数量	≥120 本	500	10	10	
		质量 指标	机构编制数据 统计印制质量	=优等级	优	10	10	
		时效 指标	投入时效	≤1 年	1	5	5	
	成本 指标	经济 成本 指标	投入经费	≤13.5 万元	13.5	10	10	
	效益 指标	社会 效益 指标	市直事业单位 登记完成率	≥100%	100	20	20	
			事业单位法人 诚信教育常态化	≥5 次	6	10	10	
	满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	社会公众或服务 对象满意度	≥100%	100	10	10	
	总分值、评价 总分 (S)	100						
评价等级		优 (S≥90)						
问题与建议 (每条问题和 建议不少于 30 个字)		问题类型	存在问题			改进建议		

二、《项目支出绩效评价报告》

2025 年度市级预算项目绩效自评报告

(事业单位分类改革经费)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

事业单位分类改革经费

(二) 主要成效

严格落实《福建省议事协调机构管理办法（试行）》精神，全年审核把关临时性工作专班 11 个。梳理明确“保民生、保安全、保底线”等基层公共服务保障事项，厘清乡镇（街道）与区直部门的职责边界。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 95.83 分，等级为优，设置绩效目标 8 个，实际完成 8 个，具体情况如下：

(二) 成本指标

1、经济成本指标

1) 事业单位分类改革经费(万元)，目标值 3，完成值 1.75，分值 10，得分 10。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

(一) 产出指标

1、数量指标

1) 调整事业单位机构编制事项的个数(个)，目标值 30，完成值 30，分值 10，得分 10。

2) 优化调整事业编制结构个数(个)，目标值 10，完成值 10，分值 10，得分 10。

2、质量指标

1) 精简收回事业编制率(%)，目标值 95，完成值 95，分值 10，得分 10。

3、时效指标

1) 投入时效(年)，目标值 1，完成值 1，分值 10，得分 10。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1) 理顺事业单位职能任务完成率(%)，目标值 95，完成值 95，分值 20，得分 20。

2) 市直事业单位法人登记率(%)，目标值 95，完成值 95，分值 10，得分 10。

3、生态效益指标

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 社会公众或服务对象满意度(%), 目标值 95, 完成值 95, 分值 10, 得分 10。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

(二) 改进措施

2025 年度市级预算项目绩效自评报告

(建立乡镇(街道)履职事项清单工作专项经费 40 万)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

全力做好组织专题培训、开展蹲点调研、召开现场推进会、协调解决问题等各项工作, 指导推动各县(市、区)抓紧抓实建立工作机制、梳理工作事项、拟订清单初稿、须有必要的调研差旅、会议培训、办公设备、材料文印等经费支出保障, 确保清单工作稳妥有序推进, 服务三明经济社会高质量发展, 稳妥有序推进乡镇(街道)履职事项清单工作。

(二) 主要成效

本年度完成了全市 325 个机关事业单位已注册中文域名, 全市印制《事业单位法人证书》500 份, 全市开展机构编制数据统计

分析，印制统计年鉴 200 本。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 96.17 分，等级为优，设置绩效目标 8 个，实际完成 8 个，具体情况如下：

（二）成本指标

1、经济成本指标

1) 建立乡镇（街道）履职事项清单工作经费（万元），目标值 40，完成值 24.66，分值 10，得分 10。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

（一）产出指标

1、数量指标

1) 各县（市、区）建立履职事项清单工作机制个数（个），目标值 30，完成值 30，分值 10，得分 10。

2) 优化各县（市、区）建立履职事项清单工作机制个数（个），目标值 10，完成值 10，分值 10，得分 10。

2、质量指标

1) 建立履职事项清单工作机制优异率（%），目标值 95，完成值 95，分值 10，得分 10。

3、时效指标

1) 投入时效(年)，目标值 1，完成值 1，分值 10，得分 10。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1) 建立履职事项清单工作机制任务完成率

(%)，目标值 90，完成值 90，分值 20，得分 20。

2) 建立履职事项清单工作机制任务执行率(%），目标值 90，完成值 90，分值 10，得分 10。

3、生态效益指标

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 社会公众或服务对象满意度(%），目标值 95，完成值 95，分值 10，得分 10。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

(二) 改进措施

2025 年度市级预算项目绩效自评报告

(下半年市委编办事业单位分类改革经费)

一、项目基本情况

（一）项目概况

年终结转结余

（二）主要成效

严格落实《福建省议事协调机构管理办法（试行）》精神，全年审核把关临时性工作专班 11 个。梳理明确“保民生、保安全、保底线”等基层公共服务保障事项，厘清乡镇（街道）与区直部门的职责边界。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 100 分，等级为优，设置绩效目标 8 个，实际完成 8 个，具体情况如下：

（二）成本指标

1、经济成本指标

1) 事业单位分类改革经费(万元)，目标值 1.2，完成值 1.2，分值 10，得分 10。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

（一）产出指标

1、数量指标

1) 调整事业单位机构编制事项的个数(个)，目标值 20，完成值 20，

分值 10，得分 10。

2) 收回教师周转编制个数(个)，目标值 100，完成值 100，分值 10，得分 10。

2、质量指标

1) 机构编制管理政策研究(条)，目标值 1，完成值 1，分值 10，得分 10。

3、时效指标

1) 投入时效(年)，目标值 1，完成值 1，分值 10，得分 10。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1) 理顺事业单位职能任务完成率(%），目标值 95，完成值 95，分值 20，得分 20。

2) 市直事业单位法人登记率(%），目标值 95，完成值 95，分值 10，得分 10。

3、生态效益指标

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 社会公众或服务对象满意度(%），目标值 90，完成值 90，分值 10，得分 10。

三、存在的主要问题及改进措施

（一）主要问题

（二）改进措施

2025 年度市级预算项目绩效自评报告

（市委编办专项业务费）

一、项目基本情况

（一）项目概况

主要包括中文域名注册经费 6.5 万元、登记表证材料及公告经费 3 万元、编制手册经费 4 万元。

（二）主要成效

本年度完成了全市 325 个机关事业单位已注册中文域名，全市印制《事业单位法人证书》500 份，全市开展机构编制数据分析，印制统计年鉴 200 本。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 100 分，等级为优，设置绩效目标 9 个，实际完成 9 个，具体情况如下：

（二）成本指标

1、经济成本指标

1) 投入经费(万元)，目标值 13.5，完成值 13.5，分值 10，得分 10。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

(一) 产出指标

1、数量指标

1) 完成中文域名注册的个数

(个)，目标值 50，完成值 325，分值 10，得分 10。

2) 编制印刷机构编制统计年鉴手册的数量

(本)，目标值 50，完成值 200，分值 5，得分 5。

3) 更换事业单位法人证书的数量(本)，目标值 120，完成值 500，
分值 10，得分 10。

2、质量指标

1) 机构编制数据统计印制质量

(等级)，目标值优，完成值优，分值 10，得分 10。

3、时效指标

1) 投入时效

(年)，目标值 1，完成值 1，分值 5，得分 5。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1) 市直事业单位登记完成率

(%)，目标值 100，完成值 100，分值 20，得分 20。

2) 事业单位法人诚信教育常态化

(次)，目标值 5，完成值 6，分值 10，得分 10。

3、生态效益指标

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 社会公众或服务对象满意度

(%)，目标值 100，完成值 100，分值 10，得分 10。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

(二) 改进措施

三、部门整体支出绩效自评表

部门整体绩效自评表

(2025 年度)

部门整体绩效自评表									
(2025 年度)									
专项名称			109 部门整体						
部门（单位）名称			中共三明市委机构编制委员会办公室		部门预算编码		109		
财政资金安排和使用情况				预算安排		拨付情况		结余情况	
				年初部门预算安排金额（含历年结余结转）①	年中调整金额②	小计③ = ①+②	年度拨付金额④	支出实现率(%)⑤=④/③	本年度结余金额⑥=③-④ 资金结余率(%)⑦=⑥/③
	合计			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	财政资金小计			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	①中央财政资金			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	②省级财政资金			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	③地方财政资金			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	其他资金小计			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
年度总体目标	预期目标						目标实际完成情况		
	落实法治政府建设示范市责任分解工作，推进机构编制实名制管理和事业单位登记日常管理，为我市高质量发展提供体制机制和机构编制保障。								
绩效指标绩效指标绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	一般性支出情况	一般性支出情况	“三公”经费控制率	≤100%			2		
			“三公”经费违规使用次数	≤0 次			2		

指标 绩效 指标 绩效 指标 绩效 指标 绩效 指标	一般 性支 出情 况	一般 性支 出情 况	会议费、差旅 费超标准使用 次数	≤0 次			2			
	产出 指标 产出 指标 产出 指标	数量 指标	年度事业单位 法人年度报告 公示率	=100%						
		质量 指标	行政编制使用 率	≤100%						
		时效 指标	重点工作办结 率	=100%						
	成本 指标	经济 成本 指标	资金到位率	=100%						
	效益 指标	经济 效益 指标	财政支出完成 率	≤100%						
	满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	机关事业单位 满意率	≥95%						
总分值、评价总分（S）										
评价等级										